

**GABAY NG MAMAYAN**  
**OPISINA NG PERMISO SA PAGHUHUKAY**

**PERMISO SA PAGHUHUKAY**

Ito ay Serbisyo ng Departamento ng Inhenheriya sa ilalim ng Administratib Dibisyon, maliit na yunit na dibisyon na may tungkulin na ipatupad ang Ordinansa ng Lungsod bilang 57 Serye ng 2020 (Inamyendahang Ordinansa bilang 51 Kung hindi man ay kilala bilang 2017 Revised Revenue Code).

<b>Opisina o Dibisyon:</b>	Administratib Dibisyon – Opisina ng Permisong sa Paghuhukay
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Gobyerno G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
<b>Sino maaring kumuha:</b>	1. Indibidwal na aplikante 2. Pribadong kumpanya ng negosyo 3. Kumpanya ng Telekomunikasyon, kuryente at tubig 4. Mga Ahensya ng Gobyerno

<b>LISTAHAN NG MGA KAILANGAN DOKUMENTO</b>	<b>SAAN MAKUKUHA</b>
<b>Para sa Serbisyo ng Tubig at Sewer koneksyon, Instalasyon ng mga Utilidad, Mga Proyekto ng mga Ahensyang Nasyonal at Lokal na Pamahalaan, Rampa / Daanan ng sasakyan, Pagtatap ng linya ng kanal at iba pang uri ng Instalasyon at hukay</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liham ng Layunin</li> <li>• Guhit ng Lokasyon mula sa MWCI (Para sa Serbisyo ng Tubig at koneksyon ng maruming tubig)</li> <li>• Plano (Para sa Proyekto ng Nasyonal at local, Pribadong kumpanya ,Pribadong indibidwal para sa Rampa/Daanan, Koneksyon ng maruming tubig at iba pang aplikasyon)</li> <li>• Mga larawan (Para sa Instalasyon ng Poste, Kawad ng kuryente, kable ng telepono at Internet ,</li> </ul>	Opisina ng Permisong sa Paghuhukay

<p>at Paglalatag ng Tubo sa Ilalim ng Lupa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa ng mga Gagawin</li> <li>• Talata ng durasyon ng mga trabahong gagawin</li> <li>• Pahintulot mula sa Barangay (Lahat ng Klase ng aplikasyon)</li> <li>• Pahintulot mula sa Samahan ng mga May-ari ng bahay (Kung kinakailangan)</li> <li>• Pahintulot mula sa OCAI ( Nasasakupan ng Ortigas Center)</li> <li>• Pahintulot mula sa DPWH /MMDA (Pangbansang Kalsada)</li> <li>• TPMO (Papirmahan sa TPMO ang aplikasyon para sa Serbisyo ng Tubig at Maruming Tubig na koneksyon)</li> <li>• Sertipikasyon mula sa Drainage Maintenance (Para sa Pagpapatayo ng Poste, Rampa/Daanan ng sasakyan at Pagtap sa linya ng kanal)</li> <li>• Sertipikasyon Mula sa Task Force Anti-Dangling Wires and Cable (Para sa Paglilinya ng Kawad ng Kuryente , Kable ng Telepono at Internet)</li> </ul>	
--	--

No	Mga dapat gawin ng kliyente	Mga Gagawin ng Opisina ng Permisong sa Paghuhukay	Mga Dapat Bayaran	Tagal ng Pagpoproseso	Taong Responsable
1.	Magpasa ng kopya ng mga listahan na kailangan	Pagsuri sa mga listahan ng mga kailangan		10 minuto	<b>Tagatangap/ Tagapagpalabas na kawani</b> Eduardo F. Bulatao Jr. Gil Jose G. Santos
2.		Beripikasyon ng mga kinakailangan kung ito ay nasasakupan ng Unang Distrito o Ikalawang Distrito at ieskedyul ng Inspeksyon ng maapektuhang lugar ng proyekto o		240 minuto	Arch. Isagani P. Rivera <b>Hepe</b>  <b>Tagasuri sa Unang Distrito</b> Rodrigo B. Ongtawco  <b>Tagasuri sa Ikalawang Distrito</b> Roy A. Venida

		instalasyon			<p><b>Inspektor sa Unang Distrito</b> Mark Relingado Belmar Cariaga</p> <p><b>Inspektor sa Ikalawang Distrito</b> Leopoldo Valencia Romeo Sulit Nestor Delos Reyes</p> <p><b>Tagamaneho</b> Romeo S. Asuncion</p>
3.		Pagsusuri at pagpapalabas ng Order sa Pagbabayad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Php. 375.00</b> -Pagpoproseso sa Koneksyon ng Tubig at Sewer, Kuryente/Telepono sa Bahay</li> <li><b>Php. 625.00</b> -Pagpoproseso sa iba pang instalasyon at hukay.</li> <li>2. <b>Php. 20.00</b> - Instalasyon ng kawad ng kuyente, kable ng telepono at internet kada metro</li> <li>3. <b>Php. 3,000.00</b> - Poste / Kabinet / Suporta ng poste sa Bangketa / Pagbaon ng Pilote kada piraso</li> <li>4. <b>Php. 40.00</b> - Re-Blocking ng konkreto at aspalto kada metro kwadrado</li> <li>5. <b>Php. 625.00</b> -hukay sa unang 50 metro haba at pababa</li> <li>6. <b>Php. 18.75</b> -hukay na sobra sa 50 metro na haba</li> <li>7. <b>30% Maintenance Fee</b> -</li> </ol>	60 minuto	<p><b>Engr. Artaxerxes V. Geronimo</b> OIC, Opisina ng Inhenyero ng Lungsod</p> <p><b>Opisina ng Permisong Paghuhukay</b></p> <p>Arch. Isagani P. Rivera <b>Hepe</b></p> <p>Rodrigo B. Ongtawco <b>Tagasuri sa Unang Distrito</b></p> <p>Roy A. Venida <b>Tagasuri sa Ikalawang Distrito</b></p> <p>Eduardo F. Bulatao Jr <b>Encoder</b></p>

			<p>30 porsyentong kabuuang gastos para sa ng restorasyon</p> <p>8. <b>5% Supervision Fee -</b> 5 porsyent ng kabuuang gastos para sa restorasyon</p> <p>9. <b>Restoration Fee</b></p> <p>a.) Konkretong Kalsada</p> <p>a.1) 12" Kapal = <b>Php. 1,400.00</b> kada kwadrado metro</p> <p>a.2) 9" Kapal = <b>Php. 1,200.00</b> kada kwadrado metro</p> <p>a.3) 8" Kapal = <b>Php. 1,100.00</b> kada kwadrado metro</p> <p>a.4) 7" Kapal = <b>Php. 1,000.00</b> kada kwadrado metro</p> <p>a.5) 6" Kapal = <b>Php. 900.00</b> kada kwadrado metro</p> <p>a.6) 4" Kapal = <b>Php. 700.00</b> kada kwadrado metro</p> <p>a.7) Konkretong Bangketa = <b>Php. 735.00</b> kada kwadrado metro</p> <p>a.8) Macadam = <b>Php. 500.00</b> kada kwadrado metro</p> <p>b.) Konkretong Aspalto 2" Kapal = <b>Php. 650.00</b> kada kwadrado metro</p> <p>c.) Konkretong Kurba at Gater</p> <p>c.1) Klase B - 0.45 metro Lapad, 0.30 metro Taas = <b>Php. 500.00</b> kada metro kwadrado</p> <p>c.2) Klase A - 0.60 metro lapad,</p>		
--	--	--	--	--	--

			0.30 metro Taas = <b>Php. 500.00</b> kada metro kwadrado		
4.	Paghiling ng kopya ng Order sa Pagbabayad	Pagpapirma ng Order sa Pagbabayad		30 minuto	<b>Engr. Artaxerxes V. Geronimo</b> OIC, Opisina ng Inhenyero ng Lungsod  <b>Opisina ng Permisong Paghuhukay</b>  Arch. Isagani P. Rivera <b>Hepe</b>  Rodrigo B. Ongtawco <b>Tagasuri sa Unang Distrito</b>  Roy A. Venida <b>Tagasuri sa Ikalawang Distrito</b>  Eduardo F. Bulatao Jr <b>Encoder</b>
5.	Ipa - Xerox ang aprub na order ng pagbabayad at ibigay sa cashier window 19 ikalawang palapag at bayaran,	Pagpapalabas ng Order sa Pagbabayad at Papirmahan		30 minuto	<b>Engr. Artaxerxes V. Geronimo</b> OIC, Opisina ng Inhenyero ng Lungsod  <b>Opisina ng Permisong Paghuhukay</b>  Arch. Isagani P. Rivera <b>Hepe</b>

	Bigyan ng kopya ng resibo ang Opisina ng Permiso sa Paghuhukay				Rodrigo B. Ongtawco <b>Tagasuri sa Unang Distrito</b>  Roy A. Venida <b>Tagasuri sa Ikalawang Distrito</b>
6.	Antayin ang kopya ng Permiso sa Paghuhukay	Pagpapalabas ng 1 kopya ng Permiso sa Paghuhukay at ibigay sa aplikante		5 minuto	<b>Tagatangap/ Tagapagpalabas na kawani</b> Eduardo F. Bulatao Jr. Gil Jose G. Santos
<b>TOTAL :</b>				<b>6 Oras at 25 Minuto</b>	

## MUNGKAHI AT REKLAMO

<b>Paano magpadala ng mungkahi</b>	Bumisita at ipadala ang inyong mungkahi sa; Departamento ng Inhenheriya / Administratib dibisyon - eadivision2021@gmail.com
<b>Paano Naproseso ang mungkahi</b>	Ang mungkahi ay pinapasa sa Hepe ng aming opisina.
<b>Paanu maghain ng reklamo</b>	Pwede kayong magtungo sa gusali ng lungsod ng Pasig, mag-email o itawag ang inyong reklamo sa; <b>Ugnayan sa Pasig sa Ika-2 na Palapag ng Gusali ng Lungsod Pasig</b> Ugnayan sa Pasig - <a href="mailto:ugnayan@pasigcity.gov.ph">ugnayan@pasigcity.gov.ph</a> FB page Ugnayan sa Pasig - <a href="http://www.facebook.com/OfficialUgnayanSaPasig">www.facebook.com/OfficialUgnayanSaPasig</a> Telepono : 8643-1111 Local: 1211/550. 1212, 1213
<b>Paanu pinoproseso ang reklamo</b>	Ang Ugnayan sa Pasig na nakatangap ng inyong reklamo ay ipapadala sa Hepe ng inirereklamo opisina at kaylangan sagutin sa loob ng sampung (10) araw ng trabaho.
<b>Inpormasyon sa pakikipag-ugnayan</b>	<b>Ugnayan sa Pasig</b> Ugnayan sa Pasig - <a href="mailto:ugnayan@pasigcity.gov.ph">ugnayan@pasigcity.gov.ph</a> FB page Ugnayan sa Pasig - <a href="http://www.facebook.com/OfficialUgnayanSaPasig">www.facebook.com/OfficialUgnayanSaPasig</a> Telepono: 8643-1111 Local: 1211/550. 1212, 1213